

Hey, das ist unser HR Dienstleistungskatalog



1 - Employer Branding & Personalmarketing

- Evaluation internes Kommunikationstool
- Durchführung MA-Umfrage
- Definition & Umsetzung Massnahmen aus Mitarbeiterumfragen
- Definition Mitarbeitenden-Benefits

2 - Recruiting

- Erstellung Anforderungsprofil & Stellenbeschreibung
- Entwicklung Recruiting-Strategie
- Sichtung & Filterung Bewerbungen
- Pipelineaufbau
- telefonische Erstabklärung / Kandidatenmanagement
- professionelles Absagemanagement
- Executive Search / Executive Search Support

3 - Eintritt & Onboarding

- Erstellung Arbeitsvertrag
- Erstellung Einführungsprogramm für neue Mitarbeitende
- Anmeldungen Sozialversicherungen (AHV, BVG, QST, Kinderzulagen etc.)
- Einholung Bewilligung
- Durchführung Probezeitgespräch

4 - Personalentwicklung

- Durchführung Zielvereinbarungen
- Gesprächsführung
- Erstellung Ausbildungs- & Weiterbildungsvertrag
- Entwicklung Ausbildungs- & Weiterbildungsprogramm
- Schulungen von Führungskräften & Mitarbeitenden

5 - Eventorganisation

- Organisation Mitarbeitenden-Events
- Organisation Team-Events
- Organisation Weiterbildungs-Events

6 - Austritt & Offboarding

- Beratung Kündigungsprozess
- Durchführung Austrittsgespräch
- Erstellung Zwischen- & Austrittszeugnisse
- Erstellung Arbeitgeberbescheinigung

Strategie & Operatives

Personalprozesse & Reglemente

- Analyse bestehender HR-Prozesse
- Digitalisierung HR-Prozesse
- Überarbeitung HR-Prozesse
- Erstellung neuer Reglemente
- Überarbeitung bestehender Reglemente

Auf- & Ausbau Unternehmenskultur

- Organisationsentwicklung
- Definition Unternehmenswerte
- Erstellung Verhaltenskodex

Personalstatistik

- Festlegung & Kontrolle von KPIs
- Definition & Umsetzung von Verbesserungsmassnahmen

Personalentlohnung

- Durchführung Lohnbenchmark-Analysen
- Planung Lohnentwicklungen & Lohnanpassungen
- Erstellung Personalbudget

Personaladministration

- Bearbeitung von Ereignissen (Geburtstag, Jubiläum, Hochzeit etc.)
- Bearbeitung Mutationsanfragen
- Bearbeitung Versicherungswesen

Zeit- & Abwesenheitsmanagement

- Evaluation Zeitmanagementsystem
- Unterstützung Abwesenheitsmanagement

Rechtsberatung

- Auskünfte zu Arbeitsrecht
- Durchführung Einzelfallbesprechungen

Hey, das sind unsere **HR Packages**

HR Admin

Complete

Komplette Übernahme der HR Administration von A bis Z. Strukturiert, zuverlässig und professionell.

Support

Fachliche Unterstützung und Qualitätssicherung im HR Alltag. Für Sicherheit bei Entscheidungen und saubere Prozesse.

Interim

Temporäre HR Unterstützung bei Ausfällen oder Engpässen. Schnell einsatzbereit und mit klarer Übergabe.

Payroll

Complete

Komplette Auslagerung der Lohnadministration. Wir übernehmen die Payroll vollständig und sorgen für korrekte Löhne und Abrechnungen sowie die Einhaltung von Terminen.

Support

Aktive Unterstützung deiner internen Payroll. Wir prüfen, rechnen mit, klären Spezialfälle, übernehmen einzelne Lohnläufe bei Bedarf und sind deine fachliche Absicherung.

Interim

Temporäre Übernahme der Payroll. Wir springen ein, wenn es brennt. Schnell, zuverlässig und strukturiert.

Recruiting

Select Pro

Unterstützung bei Engpässen (Krankheit, Mutterschaft etc.), hoher Bewerbungsquote sowie stark ausgelasteten HR-Teams beim Pipelineaufbau oder effizienter Vorauswahl. Das Ergebnis ist ein gefilterter Pool, der den weiteren Prozess vereinfacht.

Talent Core

Begleitung von anspruchsvollen Rekrutierungsprozessen durch gezieltes Headhunting und klare Eignungsbeurteilungen. Regelmässige Status-Meetings gewährleisten Transparenz, Kostenkontrolle und einen Überblick über den Prozess.

Executive Search / - Support

Wir begleiten die Besetzung von Schlüsselpositionen auf oberster Führungsebene mit strategischer Relevanz und hoher Verantwortung; gerne auch Teilschritte.

Kosten

Complete

Je nach Aufwand und vorgängiger Besprechung

Support

ab CHF 130 bis 190 / Stunde

Interim

ab CHF 130 bis 190 / Stunde